

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL

D A T E : Mardi le 5 février 2019
H E U R E : 19 h 30
L I E U : Hôtel de Ville de Dunham

ÉTAIENT PRÉSENTS : M. Pierre Janecek, maire
MM. Kevin Mitchell
François Tremblay
Gaston Chamberland
Léo Simoneau
Jules Brunelle-Marineau
Guillaume Brais, conseillers

ainsi que le greffier, Monsieur Pierre Loisel

ADMINISTRATION

ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

032-19 Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que l'ordre du jour soit accepté.

Adopté.

ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX

033-19 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que le procès-verbal de l'assemblée du mois de janvier 2019 soit accepté tel que rédigé.

Adopté.

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Les personnes suivantes ont posé des questions au conseil :

- M. Laurent Chatelle – ordre du jour sur internet ;
- Mme Michilyn Dubeau – ajout d'un point au varia.

Monsieur le maire fait un retour sur les questions du public de la dernière assemblée

COMPTES PAYABLES

034-19 Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que la liste des comptes payables au 5 février 2019, représentant des déboursés de 167 038,70 \$, soit acceptée et qu'il soit procédé au paiement desdits comptes, par les chèques # 35171 à # 35271 inclusivement.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de ces dépenses pour un montant total de 119 472,55 \$, dont un montant de 22 054,06 \$ affecte l'année 2018 et un montant 97 418,49 \$ affecte l'année 2019 ; le solde des dépenses de 47 566,15 \$ ayant fait l'objet d'un certificat antérieur.

RAPPORT DECLARATIONS D'INTERETS DES ELUS

Le greffier fait rapport que les déclarations d'intérêts de tous les membres du conseil, pour 2019, ont été déposées.

ADOPTION REGLEMENT N° 392-19 MODIFIANT LE REGLEMENT N° 239-02 SUR LE TRAITEMENT DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL

035-19

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

et unanimement résolu que le règlement n° 392-19, modifiant le règlement n° 239-02 sur le traitement des membres du conseil, soit et est adopté.

Adopté.

AVIS DE MOTION ET DEPOT DU REGLEMENT N° 393-19 RELATIF A LA GESTION CONTRACTUELLE

036-19

Monsieur le conseiller Gaston Chamberland donne avis de motion à l'effet qu'il présentera ou fera en sorte que soit présenté un règlement relatif à la gestion contractuelle.

Ce règlement pourra être adopté à une séance ultérieure sans qu'il ne soit nécessaire d'en faire lecture complète, si une copie du projet est remise aux membres du conseil au plus tard deux jours ouvrables avant la séance à laquelle il doit être adopté et si, lors de cette séance, tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

Il est procédé au dépôt du projet de règlement n° 393-19 relatif à la gestion contractuelle.

SUIVI DES DOSSIERS

Le directeur général donne un compte-rendu sur l'état des dossiers en cours.

ORGANISMES PARAMUNICIPAUX

Les membres du conseil responsables donnent les principaux dossiers en cours à la MRC au CLD et à la REGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIERES RESIDUELLES DE BROME-MISSISQUOI.

ADMINISTRATION — FINANCES

COMMANDE DE PANIERS DE FLEURS SUSPENDUS

037-19

Proposé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu qu'un montant approximatif de 3 000 \$ soit autorisé, en prévision de l'achat de paniers de fleurs suspendus sur les rues et à certains bâtiments municipaux, ainsi que pour l'achat de fleurs pour les plates-bandes municipales.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense aux postes budgétaires # 02 19000 690, # 02 62200 690 et # 02 70230 690.

MANDAT D'ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF TETRATECH

038-19

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

et unanimement résolu qu'un montant de 10 000 \$ soit autorisé pour donner un mandat d'accompagnement technique et administratif à la firme TÉTRATECH, selon les termes de leur offre de services professionnels en date du 16 janvier 2019.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 41500 419.

DEMANDE AU PACTE BROME-MISSISQUOI POUR UN ACCOMPAGNEMENT DANS LE CADRE DE LA STRATÉGIE D'ATTRACTION DE JEUNES FAMILLES ET DE LA MAIN-D'ŒUVRE

- 039-19**
- CONSIDÉRANT QUE** la MRC met en œuvre une stratégie d'attraction de jeunes familles ;
- CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Dunham désire attirer des jeunes familles et améliorer son attractivité auprès de celles-ci et la main- d'œuvre;
- CONSIDÉRANT QUE** le conseil des maires de la MRC a adopté une résolution indiquant que les municipalités pouvaient déposer une demande de soutien de 3 000 \$ au Pacte Brome-Missisquoi et que la règle de 50 % de contribution municipale ne soit pas applicable pour ce type de projet.

Il est Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu d'informer la MRC, par la présente résolution, que la municipalité demande un soutien d'un maximum de 3 000 \$ au Pacte Brome-Missisquoi pour les frais d'accompagnement, dans le cadre de l'amélioration de l'attractivité de la municipalité auprès des jeunes.

Que la municipalité s'engage à assumer tous les coûts excédant 3 000 \$ dans le cadre de ce projet.

Adopté.

VOIRIE — TRAVAUX PUBLICS

Aucun point apporté, aucun nouveau dossier discuté.

URBANISME

- 040-19**
- AVIS DE MOTION ET DEPOT PROJETS DE REGLEMENTS REFONTE DES REGLEMENTS D'URBANISME (PLAN D'URBANISME 381-19, ZONAGE 382-19, LOTISSEMENT 383-19, CONSTRUCTION 384-19, PIIA 385-19, PAE 386-19, DEROGATIONS MINEURES 387-19, PERMIS ET CERTIFICATS 388-19).**

Monsieur le conseiller Gaston Chamberland donne avis de motion à l'effet qu'il présentera ou fera en sorte que soient présentés des règlements pour la refonte des règlements d'urbanisme (plan d'urbanisme n° 381-19, zonage n° 382-19, lotissement n° 383-19, construction n° 384-19, PIIA n° 385-19, PAE n° 386-19, dérogations mineures n° 387-19), permis et certificats n° 388-19).

Ces règlements pourront être adoptés à une séance ultérieure sans qu'il ne soit nécessaire d'en faire lecture complète, si copies des projets sont remises aux membres du conseil au plus tard deux jours ouvrables avant la séance à laquelle ils doivent être adoptés et si, lors de cette séance, tous les membres du conseil présents déclarent les avoir lus et renoncent à leur lecture

Il est procédé au dépôt des projets de règlements n° 381-19 à 388-19.

AVIS DE MOTION ET DEPOT PROJET DE REGLEMENT 391-19 MODIFIANT LE REGLEMENT DE ZONAGE 243-03 AFIN D'APPORTER DES MODIFICATION A LA ZONE AC-7

- 041-19**
- Monsieur le conseiller Gaston Chamberland donne avis de motion à l'effet qu'il présentera ou fera en sorte que soit présenté un règlement modifiant le règlement de zonage n° 243-03 afin d'apporter des modifications à la zone AC7.

Ce règlement pourra être adopté à une séance ultérieure sans qu'il ne soit nécessaire d'en faire lecture complète, si une copie du projet est remise aux membres du conseil au plus tard deux jours ouvrables avant la séance à laquelle il doit être adopté et si, lors de cette séance, tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture

Il est procédé au dépôt du projet de règlement n° 391-19 modifiant le règlement de zonage n° 243-03 afin d'apporter des modifications à la zone AC-7.

ENVIRONNEMENT/HYGIÈNE DU MILIEU

STAGIAIRE EN ENVIRONNEMENT

042-19

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que soit autorisé l'embauche d'un(e) stagiaire en environnement pour effectuer diverses tâches reliées à l'environnement (inspections de bandes riveraines, inspections de branchements à l'égout, inspection de champs d'épuration) au cours de la période d'été 2019, soit une période approximative de 15 semaines, pour 35 heures/semaine, à un taux horaire de 15 \$.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense aux postes budgétaires # 02 61001 141 et les contributions de l'employeur s'y rapportant.

SPORTS ET LOISIRS

TOURNOIS DE GOLF 2019

043-19

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que le conseil autorise l'organisation de la 17^e édition du tournoi de golf de la Ville de Dunham, le vendredi 6 septembre 2019.

Que soit également autorisée l'inscription de deux (2) représentants de la municipalité à chacun des tournois des municipalités de Bedford, Cowansville et Farnham, celui de la CHAMBRE DE COMMERCE DE BROME-MISSISQUOI, ainsi qu'un (1) représentant au tournoi de la FONDATION BMP.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense aux postes budgétaires # 02 11000 310 et # 02 70191 447.

CULTURE/PROMOTION TOURISTIQUE

TARIFICATION ANNUELLE 2019 CRSBPM

044-19

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que, tel que prévu au budget 2019, les montants suivants soient autorisés et payés pour la bibliothèque municipale :

- tarification annuelle 2019 au CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DE LA MONTÉRÉGIE (CRSBPM)19 534,84 \$ (taxes incluses).
- frais annuels d'exploitation (utilisation des serveurs du CRSBPM, entretien et mise à jour de logiciels).....3 930,08 \$ (taxes incluses)

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 70230 419.

REPRESENTANT DESIGNÉ CRSBPM

045-19

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

et unanimement résolu que Monsieur le conseiller Léo Simoneau soit nommé représentant désigné de la municipalité auprès du CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DE LA MONTÉRÉGIE (CRSBPM) pour l'année 2019.

Adopté.

ACHAT DE LIVRES BIBLIOTHÈQUE 2019

046-19 Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que soit autorisé un montant maximal de 12 000 \$ pour les achats de livres de la bibliothèque municipale, au cours de l'année 2019, par les préposés à la bibliothèque.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10770 760.

SÉCURITÉ PUBLIQUE/COMMUNICATIONS

EMBAUCHE 3 POMPIERS

047-19 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que soit autorisée l'embauche de trois (3) nouveaux pompiers afin de combler les récents départs à la brigade du service d'incendie.

Adopté.

EMBAUCHE DANIEL DENIS — PREVENTION RESIDENTIELLE

048-19 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que Monsieur Daniel Denis, ancien pompier qui dispose de la formation Pompier I nécessaire, soit réembauché au service d'incendie afin d'effectuer uniquement des visites de prévention résidentielle.

Son salaire sera celui prévu à la convention collective pour ce genre de travail et, avec l'accord du syndicat, ce poste ne sera pas un poste syndiqué et aucune cotisation syndicale ne sera prélevée sur son salaire.

Adopté.

CONVERSION 3 APPAREILS RESPIRATOIRES (DON ALBANY INTERNATIONAL)

049-19 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que soit autorisé un montant de 10 185,00 \$ plus taxes pour la conversion de trois (3) appareils respiratoires (APRIA), gracieuseté de l'entreprise ALBANY INTERNATIONAL de Cowansville.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10220 760.

REMBOURSEMENT SURPRIME D'ASSURANCE – DIRECTEUR INCENDIE

050-19 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que soit remboursée, au directeur du service des incendies, la surprime d'assurance pour l'utilisation de son véhicule personnel comme véhicule d'urgence, soit un montant de 148,24 \$, pour la période du 9 décembre 2018 au 9 décembre 2019.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 22000 425.

SUBVENTIONS/APPUI/PARTICIPATIONS

Aucun point apporté, aucun nouveau dossier discuté.

VARIA

Madame Michilynn Dubeau dépose au conseil un document concernant le projet d'un comité de promotion des détaillants artisans et artistes de Dunham.

Monsieur le conseiller Guillaume Brais informe l'assemblée que les inscriptions au soccer 2019 auront lieu les 22 et 23 février prochains.

Aussi, que l'école de la Clé-des-Champs s'est qualifiée à la finale de la compétition *First Robotics* qui aura lieu à Montréal le 28 février 2019.

QUESTIONS DU PUBLIC

Les personnes suivantes ont posé des questions au conseil :

- M. François Charbonneau - comité environnemental ;
- conteneur recyclage du verre ;
- registre des armes à feu.
- M. Jean Binette - registre des armes à feu.
- M. Samuel Bizier - limite de vitesse chemin Bullard.
- M. Laurent Chatelle - refonte réglementation.
- M. Karo Papazian - comptes à payer.
- M. Gérard Dalpé - trous et bosses dans les chemins.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

051-19

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que l'assemblée soit close.

Adopté.

Pierre Janecek, maire

Pierre Loiseau, greffier

Nicole Gingras, trésorier