

## ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL

**D A T E :** Mardi, le 3 décembre 2019  
**H E U R E :** 19 h 30  
**L I E U :** Hôtel de Ville de Dunham

---

**ÉTAIENT PRÉSENTS :** M Pierre Janecek, maire  
MM. Kevin Mitchell  
François Tremblay  
Gaston Chamberland  
Léo Simoneau  
Jules Brunelle-Marineau  
Guillaume Brais, conseillers  
  
ainsi que le greffier, Monsieur Pierre Loïselle

---

### ADMINISTRATION

---

#### ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

**252-19** Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

et unanimement résolu que l'ordre du jour soit accepté.

Adopté.

#### ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX

**253-19** Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que le procès-verbal de l'assemblée du mois de novembre 2019 soit  
accepté tel que rédigé.

Adopté.

### PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

---

Aucune question posée.

**Monsieur le maire fait un retour sur les questions du public de la dernière  
assemblée.**

#### COMPTES PAYABLES

**254-19** Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que la liste des comptes payables au 3 décembre 2019, représentant  
des déboursés de 194 426,93 \$, soit acceptée et qu'il soit procédé au paiement desdits  
comptes, par les chèques # 36335 à # 36424 inclusivement.

Également résolu que les factures suivantes soient autorisées et payées :

- Luc Vézina ..... 8 611,63 \$, taxes incluses  
(forage d'un puits 6 pouces X 225 pieds au parc de l'Envol, incluant tuyau d'acier,  
couvercle scellé et pièces connexes) ;
- Excavation St-Pierre & Tremblay Inc..... 9 683,00 \$, taxes incluses  
(préparation excavation pour bases de béton terrain de balle).

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles, sous réserve de  
transferts budgétaires à effectuer, aux fins de ces dépenses pour un montant total de  
180 635,70 \$, le solde des dépenses de 32 085,86 \$ ayant fait l'objet d'un certificat  
antérieur.*

### CALENDRIER DES SEANCES DU CONSEIL 2020

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

**255-19**

et unanimement résolu que le calendrier des séances ordinaires du conseil, pour 2020, soit établi selon le règlement n° 304-11 sur la régie interne des séances du conseil de la Ville de Dunham, soit aux dates et heures suivantes :

- Mardi, 14 janvier 2020 à 19 h 30 (**deuxième mardi du mois** – congé des Fêtes) ;
- Mardi, 4 février 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 3 mars 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 7 avril 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 5 mai 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 2 juin 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 7 juillet 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 4 août 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 1<sup>er</sup> septembre 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 6 octobre 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 3 novembre 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois) ;
- Mardi, 1<sup>er</sup> décembre 2020 à 19 h 30 (premier mardi du mois).

Adopté.

### NOMINATION MAIRE SUPPLEANT ET SUBSTITUT A LA MRC POUR L'ANNEE 2020

**256-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que Monsieur le conseiller Kevin Mitchell soit nommé maire suppléant et représentant substitut à la MRC pour les mois de janvier, février, mars et avril 2020.

Que Monsieur le conseiller François Tremblay soit nommé maire suppléant et représentant substitut à la MRC pour les mois de mai, juin, juillet et août 2020.

Que Monsieur le conseiller Gaston Chamberland soit nommé maire suppléant et représentant substitut à la MRC pour les mois de septembre, octobre, novembre et décembre 2020.

Adopté.

### NOMINATION REPRESENTANTS AU PACTE BROME-MISSISQUOI 2020

**257-19**

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,  
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

et unanimement résolu que Monsieur le maire Pierre Janecek et Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau soient nommés comme représentants de la Ville de Dunham au comité local d'analyse (centre) du pacte Brome-Missisquoi 2020.

Adopté.

### COMITÉS DU CONSEIL 2020

**258-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, la formule actuelle des comités du conseil soit abolie et qu'il soit procédé au remplacement de tous les comités sauf le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et les représentants à la Régie Intermunicipale de Gestion des Matières Résiduelles de Brome-Missisquoi (RIGMRBM) par une 2<sup>e</sup> rencontre dans le mois, selon la formule suivante :

**2<sup>e</sup> lundi du mois :** « Rencontre comités », où les responsables de chacun des services (voirie, sécurité publique, loisirs, culture, projets spéciaux, etc.) viennent rencontrer le conseil, ainsi que d'autres intervenants, au besoin (urbanisme, comptabilité, hygiène du milieu, etc.) ;

**Dernier lundi du mois :** caucus préparatoire à l'assemblée comme actuellement et d'autres rencontres au besoin.

Tous les membres du conseil participent aux cinq (5) comités suivants et chacun occupe une présidence de comité :

- Administration/ Finances : Monsieur le maire Pierre Janecek, président ;
- Voirie : Monsieur le conseiller Kevin Mitchell, président ;
- Hygiène du milieu : Monsieur le conseiller François Tremblay, président ;
- Protection incendie : Monsieur le conseiller Guillaume Brais, président ;
- Culture/Tourisme/Sports et loisirs : Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau, président.

Monsieur le conseiller Gaston Chamberland demeure président du Comité consultatif d'urbanisme (CCU).

Adopté.

## **SUIVI DES DOSSIERS**

---

Le directeur général donne un compte-rendu sur l'état des dossiers en cours.

## **ORGANISMES PARAMUNICIPAUX**

---

Les membres du conseil responsables donnent les principaux dossiers en cours à la MRC, au CLD et à la REGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIERES RESIDUELLES DE BROME-MISSISQUOI.

## **ADMINISTRATION — FINANCES**

---

### **FERMETURE DES BUREAUX – PERIODE DES FETES 2019-2020**

**259-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que les bureaux de l'hôtel de ville soient fermés aux dates suivantes, en raison de la période des Fêtes 2019-2020 :

- du 23 décembre 2019 à 16 h 30 au 6 janvier 2020 à 8 h 30 ;
- Les congés payés des employés de tous les autres services seront les dates suivantes : 24, 25 et 26 décembre 2019 ainsi que les 31 décembre 2019, 1<sup>er</sup> et 2 janvier 2020.

Adopté.

### **REPAS DE NOËL DES EMPLOYES, POMPIERS ET MEMBRES DU CONSEIL**

**260-19**

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,  
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

et unanimement résolu d'allouer un montant de 50 \$ par employé régulier pour des frais de repas lors des réunions d'employés pour chacun des différents services (administration, bibliothèque, voirie/travaux publics), ainsi qu'un montant global d'environ 500 \$ pour un repas de groupe des pompiers volontaires à la caserne.

D'allouer un montant approximatif de 1 200 \$ pour un repas de groupe des membres du conseil municipal et leurs conjoints.

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 13000 493.*

**VIN D'HONNEUR DIMANCHE 5 JANVIER 2020**

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,  
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

**261-19**

et unanimement résolu qu'un montant approximatif de 500 \$ soit autorisé pour la tenue d'un vin d'honneur du conseil municipal, qui aura lieu le dimanche, 5 janvier 2020, de 14 h à 16 h, dans la salle du conseil de l'hôtel de ville.

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie que cette dépense affecte le poste budgétaire # 02 13000 493 de l'année financière 2020.*

**ADOPTION DES PREVISIONS BUDGETAIRES 2020 – REGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIERES RESIDUELLES DE BROME-MISSISQUOI (RIGMRBM)**

CONSIDERANT les prévisions budgétaires pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020 déposées par la RIGMRBM ;

CONSIDERANT QUE la Ville de de Dunham doit, conformément à l'alinéa 3, de l'article 468.34 de la *Loi sur les cités et villes*, approuver le budget de la RIGMRBM ;

IL EST :

**262-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu d'approuver, tel que présenté et adopté par la RIGMRBM le 29 octobre 2019, le budget 2020 de la RIGMRBM et tel que déposé à la présente séance.

Adopté.

**CRÉDIT-BAIL ÉPANDÉUR ET ÉQUIPEMENTS DE DÉNEIGEMENT CAMION WESTERN STAR**

**263-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que la municipalité accepte l'offre de financement présentée par Crédit Municipal et Manufacturier REXCAP (« *Rexcap* ») pour le compte de Rexcap & Banque Royale Crédit-Bail Inc. qui sera crédit-bailleur, datée du 29 novembre 2019 et comportant un crédit-bail d'une durée de quarante-huit (48) mois, avec option d'achat de 1 \$ à la fin de la période, basée sur un taux fixe de 3,44 %, pour l'acquisition d'équipements de déneigement et sablage à être installés sur le camion Western Star 2020, d'une valeur de 72 131,35\$ plus taxes. Les versements mensuels seront de 1 846,52 \$ (1 606,02 \$ plus taxes).

Qu'un avis soit donné aux fournisseurs Robitaille Équipements Inc. et Soudure Brault Inc., en conformité avec l'article 573.1.1 de la *Loi sur les Cités et Villes*, les informant de la décision de la municipalité, et que le maire, Monsieur Pierre Janecek, ou en son absence, le maire suppléant et le directeur général, Monsieur Pierre Loiselle, ou en son absence, Madame Nicole Gingras, soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité, les documents nécessaires.

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10320 760 pour le paiement de décembre 2019.*

### VENTE VÉHICULES ET ÉQUIPEMENTS USAGÉS

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,  
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

264-19

et unanimement résolu d'accepter les plus hautes soumissions obtenues pour la vente des véhicules et équipements suivants, effectuée pour la Ville de Dunham par le Centre de Services Partagés du Québec, par voie de soumissions, moins les frais prévus à l'entente :

#### **Niveleuse Volvo 2004**

F.C. Leblanc Équipement Inc..... 65 900,00 \$ plus taxes ;

#### **Chargeuse/Rétrocaveuse JCB 2011**

Ville de Saint-Pamphile ..... 35 575,00 \$ plus taxes ;

#### **Camion d'intervention (cube) Ford 1993**

Paysagiste KDC Inc. .... 5 650,00 \$ plus taxes ;

#### **Souffleur Husqvarna**

Monsieur Réjean Prévost ..... 685,00 \$ plus taxes.

Adopté.

### AUTORISATION SIGNATURE ADDENDA 2 - ENTENTE ABATTAGE D'ARBRES

265-19

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que le maire, Monsieur Pierre Janecek et le directeur général, Monsieur Pierre Loiselle, soient autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité, l'addenda 2 (applicable à compter du renouvellement 2020-2022) à l'entente intermunicipale à la foresterie et à l'application des dispositions réglementaires concernant l'abattage d'arbres 2017-2019.

Adopté.

### AUTORISATION SIGNATURE ENTENTE INTERMUNICIPALE TRAVAUX EMPRISES ROUTIÈRES BASSIN VERSANT LAC DAVIGNON

266-19

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que le maire, Monsieur Pierre Janecek et le directeur général, Monsieur Pierre Loiselle, soient autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité, l'entente intermunicipale relative à la gestion des travaux à entreprendre dans les emprises routières du bassin versant du lac Davignon dans le cadre du projet «démarche d'innovation sociale pour l'expérimentation d'infrastructures vertes dans les milieux urbain, agricole et montagnoux dans Brome-Missisquoi ».

Adopté.

### REMBOURSEMENT DE TAXES MUNICIPALES

267-19

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,  
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que le remboursement de taxes municipales suivant soit effectué :

- 6695-10-1475 .....443,57 \$  
(bâtiment considéré résidentiel est maintenant bâtiment agricole admissible au crédit du MAPAQ)  
Les Vergers Tougas Inc. - 4679, chemin Godbout

Le tout selon le document préparé par le trésorier à cet effet.

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 13000 992.*

## **VOIRIE — TRAVAUX PUBLICS**

---

### **DEMANDE DE SOUMISSIONS TRAVAUX MÉCANIQUES À TAUX HORAIRE**

Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

**268-19** et unanimement résolu que soit autorisée une demande de soumissions sur invitation pour les travaux mécaniques des camions et machineries lourdes, à taux horaire, pour des périodes optionnelles de 1 an ou 2 ans.

Adopté.

### **PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE VOLET PPA-ES (40 000 \$)**

ATTENDU QUE la Ville de Dunham a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV) ;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV ;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV ;

Pour ces motifs, il est :

**269-19** Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,  
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

et unanimement résolu que le conseil municipal de la Ville de Dunham approuve les dépenses d'un montant de 59 138,33 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

Adopté.

## **URBANISME**

---

### **ADOPTION DES RÈGLEMENTS REFORTE RÈGLEMENTS D'URBANISME**

**270-19** Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que suite à la consultation publique tenue le 15 octobre 2019, les règlements suivants soient adoptés :

- Règlement # 381-19 sur le plan d'urbanisme ;
- Règlement # 382-19 de zonage ;
- Règlement # 383-19 de lotissement ;
- Règlement # 384-19 de construction ;
- Règlement # 385-19 relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale ;
- Règlement # 386-19 relatif aux plans d'aménagement d'ensemble ;
- Règlement # 387-19 relatif aux dérogations mineures ;
- Règlement # 388-19 relatif aux permis et certificats.

Adopté.

**DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE DM-19-15 – LOT 3 981 023 RUE BAILLON – ÉRIK GOYER**

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

**271-19**

et unanimement résolu que suite à un avis favorable du COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME, soit autorisée la demande de dérogation mineure DM-19-15 ayant pour effet de permettre le morcellement du lot 3 981 023 pour créer deux lots d'une superficie de 2 513,4 mètres carrés et dont le frontage est conforme. La profondeur moyenne minimale est non-conforme à la réglementation moyenne minimale qui est établie à 75 mètres, en vertu de l'article 17 du règlement de lotissement # 244-03. La profondeur moyenne du premier lot serait de 52,99 mètres, et du deuxième, de 52,91 mètres.

Adopté.

**DEMANDE AU PIIA 19-11 – 3737, RUE PRINCIPALE – GESTION SABRINA BERNIER INC.**

**272-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que, suite à une recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme (CCU), les travaux suivants, assujettis au PIIA, soient autorisés sur la propriété du 3737, rue Principale :

- relocalisation des enseignes existantes annonçant la Pharmacie Sabrina Bernier – Proxim, du 3809, rue Principale au 3737, rue Principale.

Adopté.

**AUTORISATION ENTENTE HORS-COUR – 2683, CHEMIN NOISEUX**

**273-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que le directeur général, Monsieur Pierre Loisel, soit autorisé à signer, pour et au nom de la municipalité, une entente hors-cour dans le dossier de la grange dangereuse sur la propriété de Madame Francine Brosseau au 2683, chemin Noiseux, le tout selon le document produit par Me Caroline Fontaine et signé par les parties, le 15 novembre 2019.

Adopté.

**ENVIRONNEMENT/HYGIÈNE DU MILIEU**

**DEMANDE DE SOUMISSIONS EXPLOITATION DU RESEAU D'EGOUT SANITAIRE**

**274-19**

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,  
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

et unanimement résolu que soit autorisée une demande de soumissions sur invitation pour l'exploitation du réseau d'égout sanitaire pour des périodes optionnelles de 1 an ou 2 ans.

Adopté.

## **SPORTS ET LOISIRS**

### **DEMANDE AU PROGRAMME DE SOUTIEN A LA MISE A NIVEAU ET A L'AMELIORATION DES SENTIERS ET DES SITES DE PRATIQUE D'ACTIVITES DE PLEIN AIR (PSSPA)**

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

**275-19** et unanimement résolu :

QUE la Ville de Dunham autorise la présentation du projet « Amélioration des sentiers » au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du *Programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air* ;

QUE soit confirmé l'engagement de la Ville de Dunham à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier ;

QUE la Ville de Dunham désigne Madame Ève Sano-Gélinas, coordonnatrice art, culture et projets spéciaux, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

Adopté.

## **CULTURE/PROMOTION TOURISTIQUE**

### **BONIFICATION DE L'ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL AVEC LE MCC**

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Dunham s'est engagée en 2015, dans sa politique culturelle, à mettre en place des actions visant à diversifier son offre culturelle pour toutes les tranches de la population ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Dunham s'est dotée en 2017 d'une politique familles et aînés dans laquelle elle s'engage à planifier et poursuivre son offre d'activités destinées aux familles et aux aînés ;

CONSIDÉRANT QU' une contribution de 3 000 \$ de la Ville de Dunham à une bonification de la présente entente de développement culturel permettra à la Ville d'allouer 6 000 \$ à une programmation de loisir culturel destinée à sa population aînée ;

IL EST :

**276-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,  
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que la Ville de Dunham injecte 3 000 \$ dans une bonification d'entente de développement culturel avec le MCC afin de mettre sur pied une programmation de loisir culturel destinée à sa population aînée (65 ans et plus) ;

Que Madame Ève Sano-Gélinas, coordonnatrice arts, culture et projets spéciaux, s'occupe de mettre sur pied ladite programmation au cours de l'année 2020.

Adopté.

## **SÉCURITÉ PUBLIQUE/COMMUNICATIONS**

### **MUNICITO SERVICE D'ALERTE MUNICIPALES**

**277-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que le conseil municipal accepte l'offre du Journal Le Guide (ICI Médi@s) pour la mise en place du portail « Munito », un service d'alertes de sécurité civile et alertes générales, pour un montant annuel de 899 \$ plus taxes, et un montant de 0,07 \$ plus taxes par message vocal ou texto lorsque requis, plus une formation de groupe à 150 \$ plus taxes.

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie que les crédits disponibles seront inclus aux prévisions budgétaires 2020.*



## **SUBVENTIONS/APPUI/PARTICIPATIONS**

---

### **DEMANDE DE REMBOURSEMENT 2019 L'APELS : ANALYSES D'EAU, PUBLICATION JOURNAL LE HERON, SITE INTERNET, ETC.**

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,  
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

**278-19**

et unanimement résolu qu'un montant de 3 084,67 \$ soit remboursé à L'ASSOCIATION POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT DU LAC SELBY (L'APELS), suite aux dépenses effectuées dans le cadre de la participation au réseau de surveillance des lacs et des analyses d'eau effectuées en 2019, l'impression et la distribution du journal *Le Héron*, site Internet et autres dépenses de communication, ainsi que la participation au projet de cartographie, photo et vidéo par drone au lac Selby.

Adopté.

*Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 47000 499.*

## **VARIA**

---

Aucun point apporté, aucun nouveau dossier discuté.

## **QUESTIONS DU PUBLIC**

---

Les personnes suivantes ont posé des questions au conseil :

- M. Denis Connolly - interdiction stationnement hiver.
- M. Laurent Chatelle - interdiction stationnement hiver ;  
- quai à la dérive lac Selby ;  
- réparation asphalte froid.
- M. André Lavigne - mauvais état chemin Favreau.
- M. Gilles Nadeau - quai à la dérive lac Selby ;  
- remerciements au conseil et conseiller du lac Selby pour collaboration avec L'APELS.
- M. Jean Martel - remerciements au conseil pour collaboration avec le comité culture et patrimoine de la paroisse Sainte-Croix.

## **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**279-19**

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,  
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que l'assemblée soit close.

Adopté.

**Pierre Janeczek, maire**

**Pierre Loiselle, greffier**

**Nicole Gingras, trésorier**