

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL

D A T E : Mardi, le 4 février 2020
H E U R E : 19 h 30
L I E U : Hôtel de Ville de Dunham

ÉTAIENT PRÉSENTS : M Pierre Janecek, maire
MM. Kevin Mitchell
François Tremblay
Gaston Chamberland
Léo Simoneau
Jules Brunelle-Marineau
Guillaume Brais, conseillers
ainsi que le greffier, Monsieur Pierre Loisel

ADMINISTRATION

ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

036-20 Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que l'ordre du jour soit accepté.

Adopté.

ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX

037-20 Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que le procès-verbal de l'assemblée du mois de janvier 2020 soit accepté tel que rédigé.

Adopté.

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

La personne suivante a posé une question au conseil :

- M. Laurent Chatelle - emplacement travaux cours d'eau.

Monsieur le maire fait un retour sur les questions du public de la dernière assemblée.

COMPTES PAYABLES

038-20 Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que la liste des comptes payables au 4 février 2020, représentant des déboursés de 126 445,30 \$, soit acceptée et qu'il soit procédé au paiement desdits comptes, par les chèques # 36618 à # 36707 inclusivement.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de ces dépenses pour un montant total de 123 217,63 \$, dont un montant de 24 009,65 \$ affecte l'année 2019 et un montant 99 207,98 \$ affecte l'année 2020; le solde des dépenses de 3 227,67 \$ ayant fait l'objet d'un certificat antérieur.

RAPPORT DECLARATIONS D'INTERETS DES ELUS

Le greffier fait rapport que les déclarations d'intérêts de tous les membres du conseil, pour 2020, ont été déposées.

039-20

Adopté.

SUIVI DES DOSSIERS

Le directeur général donne un compte-rendu sur l'état des dossiers en cours.

ORGANISMES PARAMUNICIPAUX

Les membres du conseil responsables donnent les principaux dossiers en cours à la MRC, au CLD et à la REGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIERES RESIDUELLES DE BROME-MISSISQUOI.

ADMINISTRATION — FINANCES

NOMINATION D'UN ÉLU RESPONSABLE DES DOSSIERS RELATIFS AUX AÎNÉS

040-20

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que Monsieur le conseiller Kevin Mitchell soit nommé comme élu responsable des dossiers relatifs aux aînés de la Ville de Dunham.

Adopté.

COMMANDE PANIERS DE FLEURS SUSPENDUS

041-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu qu'un montant approximatif de 3 000 \$ soit autorisé, en prévision de l'achat des paniers de fleurs suspendus sur les rues et à certains bâtiments municipaux, ainsi que pour l'achat de fleurs annuelles pour les plates-bandes municipales.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense aux postes budgétaires # 02 19000 690, 02 22000 990, 02 62200 690 et 02 70230 690.

MANDAT D'ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF TETRATECH

042-20

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell

et unanimement résolu qu'un montant de 10 000 \$ soit autorisé pour donner un mandat d'accompagnement technique et administratif à la firme TÉTRATECH, selon les termes de leur offre de services professionnels en date du 23 janvier 2020.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 41500 419.

PROCURATION GENERALE 2020 A LA SAAQ

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

043-20

et unanimement résolu que les personnes suivantes soient mandatées par procuration pour représenter la Ville de Dunham dans toutes les transactions en personne au bureau de la Société de l'Assurance Automobile du Québec (SAAQ) pour la période du 4 février 2020 au 4 février 2021 :

- Pierre Loïselle, directeur général ;
- Nicole Gingras, trésorier ;
- James Sherry, surintendant voirie.

Adopté.

AVIS DE MOTION ET DEPOT PROJET DE REGLEMENT D'EMPRUNT NO 400-20 – TECQ 2014-2018

044-20

Monsieur le conseiller Gaston Chamberland donne avis de motion à l'effet qu'il présentera ou fera en sorte que soit présenté un règlement d'emprunt relatif au programme TECQ 2014-2018.

Ce règlement pourra être adopté à une séance ultérieure sans qu'il ne soit nécessaire d'en faire lecture complète, si une copie du projet est remise aux membres du conseil au plus tard deux jours ouvrables avant la séance à laquelle il doit être adopté et si, lors de cette séance, tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

Il est procédé au dépôt du projet de règlement no 400-20 prévoyant un règlement d'emprunt relatif au programme TECQ 2014-2018.

APPUI AUX PRODUCTRICES ET PRODUCTEURS AGRICOLES POUR L'ADOPTION DU PROJET DE LOI 48

- CONSIDÉRANT QUE les entreprises agricoles de la Montérégie génèrent 15 300 emplois et des revenus de 3 G \$ qui contribuent à la vitalité économique des municipalités ;
- CONSIDÉRANT QU' en 2020, une ferme moyenne en grandes cultures devra consacrer 22 % de ses revenus nets au paiement de ses taxes foncières, alors que c'était 11 % en 2016 et 7 % en 2007 ;
- CONSIDÉRANT QUE cette progression est alarmante puisqu'aucun secteur économique ne pourrait assumer une telle hausse ;
- CONSIDÉRANT QUE le Programme de crédit de taxes foncières agricoles (PCTFA), dans sa forme actuelle, ne permet plus de soutenir adéquatement les entreprises agricoles de la Montérégie ;
- CONSIDÉRANT QUE les sommes consacrées par les entreprises agricoles au paiement du dépassement des coûts du PCTFA sont des investissements en moins dans l'économie locale ;
- CONSIDÉRANT QUE le 5 novembre 2019, le ministre de l'Agriculture a déposé le projet de loi 48 : *Loi visant principalement à contrôler le coût de la taxe foncière agricole et à simplifier l'accès au crédit de taxes foncières agricoles* afin de protéger les producteurs contre les augmentations extrêmes de la valeur des terres agricoles ;
- CONSIDÉRANT QUE la réforme proposée du PCTFA prévoit l'abolition du plafond de croissance des dépenses, le maintien des taux de crédits actuels et l'introduction d'un plafonnement de la valeur imposable des terres ;
- CONSIDÉRANT QUE ce projet de loi prévoit également l'ajout d'une catégorie d'immeubles forestiers liée aux superficies sous aménagement ; une demande qui a pris quelque 40 ans à se concrétiser ;

CONSIDÉRANT QUE, bien que la réforme proposée ne réponde pas à toutes les demandes des producteurs agricoles, les modifications présentées sont significatives et rencontrent plusieurs des attentes exprimées par ceux-ci depuis plusieurs années ;

CONSIDÉRANT QUE pour répondre aux besoins des municipalités, l'UPA demande au gouvernement de pérenniser le programme compensatoire offert aux municipalités pour combler le manque à gagner causé par la réforme proposée ;

IL EST :

045-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu de demander au gouvernement du Québec d'appuyer le développement de l'agriculture en :

- travaillant à l'adoption et à la mise en œuvre du projet de loi no 48 ;
- pérennisant le programme compensatoire, offert aux municipalités, afin que celui-ci réduise l'impact du manque à gagner lié au plafond de la valeur imposable des terres agricoles et des autres mesures.

Adopté.

VOIRIE — TRAVAUX PUBLICS

NOUVEAUX LUMINAIRES DE RUE

046-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que soit autorisée l'installation des nouveaux luminaires de rue suivants et qu'un montant approximatif de 2 500 \$ soit autorisé à cette fin :

- près du 826, chemin Béranger ;
- intersection du chemin Maska et 10^e rang.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10340 770.

TRACTEUR A GAZON ET TONDEUSE

047-20

Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

et unanimement résolu qu'un montant maximal de 50 000 \$, taxes incluses, soit autorisé pour l'acquisition d'un tracteur à gazon et tondeuse frontale 72 pouces pour que les travaux de tonte de gazon soient effectués par le service des travaux publics dès la prochaine saison ;

Que, tel que prévu au budget, ces équipements soient financés par voie de crédit-bail de 36 mois.

Adopté.

Le certificat de disponibilité de crédits sera émis lors de l'acceptation de l'offre de financement par crédit-bail.

URBANISME

STAGIAIRE EN ENVIRONNEMENT ET URBANISME ET ADJOINT(E) A L'INSPECTION

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

048-20

et unanimement résolu que soit autorisée l'embauche d'un(e) stagiaire en environnement et urbanisme et adjoint(e) à l'inspection, pour effectuer diverses tâches reliées à ces domaines d'activités (inspection des bandes riveraines, inspection des branchements à l'égout, inspection de champs d'épuration, nuisances, conformité des travaux, permis, etc.) au cours de la période d'été 2020, soit pour une période approximative de 15 semaines, 35 heures/semaine, à un taux horaire de 15 \$.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense aux postes budgétaires # 02 61001 141 et les contributions de l'employeur s'y rapportant.

ENVIRONNEMENT/HYGIÈNE DU MILIEU

BUDGET 2020 APELS

049-20

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que soit alloué un budget de 3 750 \$ pour les diverses opérations de l'Association pour la Protection de l'Environnement du Lac Selby (APELS) et que des dépenses jusqu'à concurrence de ce montant leur soit remboursé, sur production des pièces justificatives.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 47000 499.

ADOPTION REGLEMENT NO 396-19 INTERDISANT LA DISTRIBUTION DE CERTAINS SACS DE PLASTIQUE

050-20

Proposé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que le règlement no 396-19 interdisant la distribution de certains sacs de plastique soit et est adopté.

Adopté.

TRAVAUX AMENAGEMENT COURS D'EAU SECTEUR RUE LAROSE, LOT 3 980 802

ATTENDU QUE le cours d'eau sans nom longeant la rue Larose commence, depuis 2019, à sortir de son lit et un grand apport en eau se dirige vers une tranchée perpendiculaire au cours d'eau ;

ATTENDU QUE la tranchée est à proximité de maisons et que ce nouvel apport en eau a des conséquences et inonde les terrains ;

ATTENDU QUE des piscines naturelles se forment sur les terrains ce qui fait que les terrains sont parfois submergés ;

ATTENDU QUE beaucoup de sédiments ont été déplacés et que la nouvelle disposition du lit du cours d'eau favorise les inondations vécues par les résidents de la rue Larose ;

ATTENDU QUE la Ville de Dunham craint pour la sécurité des biens et des personnes, en plus de craindre pour le maintien de la structure de la rue Larose, puisque l'eau passe à grand débit en dessous et au-dessus de cette infrastructure ;

IL EST :

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que le conseil municipal demande l'autorisation de la MRC pour des travaux de réaménagement d'un cours d'eau non verbalisé dans le secteur de la rue Larose, sur le lot 3 980 802 ;

051-20 Que le conseil de la Ville de Dunham autorise le versement d'un dépôt remboursable de 2 000 \$ émis au nom de la MRC Brome-Missisquoi.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 19000 999.

SPORTS ET LOISIRS

MACHINE A PEINTURER LIGNES DES TERRAINS SPORTIFS

052-20 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu qu'un montant de 2 834 \$ plus taxes soit autorisé pour l'achat d'une machine à peindre les lignes sur le gazon des terrains sportifs et que la municipalité effectue elle-même le marquage de ces terrains.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10750 760.

AUTORISATION ÉVÉNEMENT « PASSIONNÉS BIKEURS ET BIKEUSES » 23 MAI 2020

053-20 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que le conseil municipal autorise la tenue de l'événement « Passionnés Bikeurs et Bikeuses » au parc de l'Envol, le 23 mai 2020.

Adopté.

AMÉNAGEMENT TOILETTES PUBLIQUES AU PARC DE L'ENVOL

054-20 Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu qu'un montant approximatif de 10 000 \$ soit autorisé pour l'aménagement de toilettes publiques au parc de l'Envol (petit bâtiment, champs d'épuration, etc.).

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10750 720.

**MANDAT D'ACCOMPAGNEMENT LOISIRS ET SPORTS MONTÉRÉGIE – PARC MUNICIPAL
HÔTEL DE VILLE**

CONSIDÉRANT QU' en 2017, la Ville de Dunham s'est dotée d'une Politique familles et aînés, dans laquelle elle met de l'avant des actions basées sur les principes de sécurité, de santé et de participation et qu'au plan d'action de celle-ci (2017-2019), figure l'objectif d'aménager un parc intergénérationnel derrière l'hôtel de ville ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Dunham a été sélectionnée pour recevoir un accompagnement à l'élaboration du projet d'aménagement du parc (dessins et plan conceptuel, recherche de fournisseurs, élaboration d'un échancier) et ceci en échange d'une contribution financière réduite ;

IL EST :

055-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que le conseil municipal de Dunham donne le mandat d'accompagnement et d'aménagement du parc municipal à Loisirs et Sport Montérégie, représenté par Madame Chloé Émond, conseillère en loisirs. L'offre de service s'élève à un montant de 700 \$ avant les taxes.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 70150 499.

**DEMANDE AU PAFIRS PROJET D'AMÉNAGEMENT DU PARC MUNICIPAL AVEC
PLUSIEURS STATIONS SPORTIVES, DONT UN PARCOURS D'HÉBERTISME**

CONSIDÉRANT QU' en 2017, la Ville de Dunham s'est dotée d'une Politique familles et aînés, dans laquelle elle met de l'avant des actions basées sur les principes de sécurité, de santé et de participation et qu'au plan d'action de celle-ci (2017-2019), figure l'objectif d'aménager un parc intergénérationnel derrière l'hôtel de ville ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville reçoit actuellement l'accompagnement et les services d'une conceptrice designer pour créer le plan conceptuel du parc ;

IL EST :

056-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller François Tremblay

et unanimement résolu que le conseil municipal de Dunham autorise la présentation du projet « Aménagement d'un parc municipal intergénérationnel et multisport » au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives ;

Que soit confirmé l'engagement de la Ville de Dunham à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer toute hausse du budget de fonctionnement générée par le projet et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre ;

Que la Ville de Dunham désigne Madame Ève Sano-Gélinas, coordonnatrice art, culture et projets spéciaux, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

Adopté.

**PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (PRIMADA) -
PROJET D'AMÉNAGEMENT DU PARC MUNICIPAL INTERGÉNÉRATIONNEL**

CONSIDÉRANT QU' en 2017 la Ville de Dunham s'est dotée d'une Politique familles et aînés, dans laquelle elle met de l'avant des actions basées sur les principes de sécurité, de santé et de participation et qu'au plan d'action de celle-ci (2017-2019), figure l'objectif d'aménager un parc intergénérationnel derrière l'hôtel de ville ;

CONSIDÉRANT QU' en 2017 la Ville de Dunham a déposé une demande d'aide financière pour l'aménagement du parc intergénérationnel dans le cadre d'un appel de projet et que celle-ci a été retenue pour l'octroi d'une aide financière ;

IL EST :

057-20

Proposé par Monsieur le conseiller Kevin Mitchell,
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que le conseil municipal autorise le dépôt et la complétion de la demande d'aide financière au MAMH ;

Qu'ayant pris connaissance du Guide du programme, la Ville s'engage à en respecter toutes les modalités s'appliquant à elle ;

Que la Ville s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée ;

Que la Ville confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme associé à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci y compris tout dépassement des coûts.

Adopté.

CULTURE/PROMOTION TOURISTIQUE

TARIFICATION ANNUELLE 2020 CRSBPM

058-20

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

et unanimement résolu que, tel que prévu au budget 2020, les montants suivants soient autorisés et payés pour la bibliothèque municipale :

- tarification annuelle 2020 au CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DE LA MONTÉRÉGIE (CRSBPM)19 812,91 \$ (taxes incluses) ;
- frais annuels d'exploitation (utilisation des serveurs du CRSBPM, entretien et mise à jour des logiciels) 4 005,91 \$ (taxes incluses).

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 70230 419.

REPRESENTANT DESIGNÉ CRSBPM

059-20

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais

et unanimement résolu que Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau soit nommé représentant désigné de la municipalité auprès du CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DE LA MONTÉRÉGIE (CRSBPM) pour l'année 2020.

Adopté.

ACHAT DE LIVRES BIBLIOTHÈQUE 2020

Proposé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

060-20

et unanimement résolu que soit autorisé un montant maximal de 13 000 \$ pour les achats de livres de la bibliothèque municipale, au cours de l'année 2020, par les préposés de la bibliothèque.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10770 760.

SÉCURITÉ PUBLIQUE/COMMUNICATIONS

ACHAT CAMÉRA THERMIQUE

061-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu qu'un montant de 6 660 \$ plus taxes soit autorisé pour l'achat d'une nouvelle caméra thermique et chargeur de camion pour le service incendie.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 03 10220 760.

REMBOURSEMENT SURPRIME D'ASSURANCE ET REPARATIONS VEHICULE DIRECTEUR INCENDIE

062-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que soit remboursée, au directeur du service des incendies, la surprime d'assurance pour l'utilisation de son véhicule personnel comme véhicule d'urgence, soit un montant de 150,42 \$, pour la période du 9 décembre 2019 au 9 décembre 2020.

Que soit également autorisé un montant de 376,49 \$ pour une réparation à la carrosserie du véhicule personnel du directeur incendie suite à une collision avec un chevreuil lors d'une patrouille et un montant de 500 \$ pour des réparations à la suspension du véhicule utilisé partiellement pour le service incendie. Ces montants seront payables directement aux fournisseurs.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense aux postes budgétaires # 02 22000 425 et 02 22000 525.

OFFRE DE SERVICES PLANS D'ARCHITECTURE PRÉLIMINAIRES PROJET NOUVELLE CASERNE

063-20

Proposé par Monsieur le conseiller Guillaume Brais,
appuyé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland

et unanimement résolu que soit autorisé un montant de 10 000 \$ pour les premières phases de l'offre de services pour des plans d'architecture préliminaires pour une nouvelle caserne incendie, le tout selon l'offre présentée par la firme Caroline Denommée Architecte Inc., le 20 janvier 2020.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 22000 419.

SUBVENTIONS/APPUI/PARTICIPATIONS

AIDE FINANCIERE CONCERTS COMITE CULTURE ET PATRIMOINE

Proposé par Monsieur le conseiller François Tremblay,
appuyé par Monsieur le conseiller Jules Brunelle-Marineau

064-20

et unanimement résolu qu'un montant maximal de 5 000 \$ soit réservé pour venir en aide à l'organisation des concerts qui se dérouleront au cours de l'année 2020 à l'église Sainte-Croix de Dunham, par le comité Culture et Patrimoine.

Adopté.

Je, Nicole Gingras, trésorier, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux fins de cette dépense au poste budgétaire # 02 70259 970.

VARIA

Aucun point apporté, aucun nouveau dossier discuté.

QUESTIONS DU PUBLIC

Les personnes suivantes ont posé des questions au conseil :

- M. Jean-Marie Rainville - récupération plastique agricole ;
- toilettes publiques parc de l'Envol ;
- type de peinture marquage des terrains sportifs.
- Mme Vicky Coupal - luminaire de rue coin Selby et route 213 (Frelighsburg) ;
- enquête santé jeunesse.
- M. Laurent Chatelle - toilettes publiques parc de l'Envol.
- M. Gilles Nadeau - dégagement ruisseau Selby (aval du barrage).
- M. Gérard Dalpé - éducation des jeunes au travail ;
- luminaire de rue coin Maska et 10^e rang.
- M. Jean Martel - adresses civiques rue de la Métairie ;
- remerciements participation concerts comité Culture et Patrimoine ;
- emplacement bureau touristique.
- M. Éric Dalpé - projet nouvelle caserne ;
- sacs de plastique compostables dans les bacs bruns.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

065-20

Proposé par Monsieur le conseiller Gaston Chamberland,
appuyé par Monsieur le conseiller Léo Simoneau

et unanimement résolu que l'assemblée soit close.

Adopté.

Pierre Janecek, maire

Pierre Loiseau, greffier

Nicole Gingras, trésorier