

**ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL  
MARDI, LE 7 AVRIL 2020  
ORDRE DU JOUR**

---

**\*\*\* LE CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE DUNHAM SIÈGE  
EN SÉANCE ORDINAIRE PAR VOIE DE VISIOCONFÉRENCE  
SUR LA PLATEFORME ZOOM \*\*\***

**1. Conseil/Council**

- 1.1 séance à huis clos par visioconférence ;
- 1.2 acceptation ordre du jour ;
- 1.3 acceptation des procès-verbaux ;
- 1.4 comptes payables.

**2. Suivi de dossiers/Follow up**

**3. Organismes paramunicipaux/paramunicipal organization**

- 3.1 RIGMRBM ;
- 3.2 MRC – CLD.

**4. Administration – finances/Finance – administration**

- 4.1 fermeture de services et édifices publics ;
- 4.2 suspension des intérêts sur comptes de taxes ;
- 4.3 contributions volontaires Plaisirs d’hiver 2020 ;
- 4.4 crédit-bail d’un tracteur et tondeuse ;
- 4.5 remplacement congé maladie administration.

**5. Voirie - Travaux publics/ Road and public works**

- 5.1 soumissions carburant diesel ;
- 5.2 soumissions chlorure de calcium ;
- 5.3 soumissions fourniture de matériaux granulaires ;
- 5.4 soumissions travaux traitement de surface ;
- 5.5 soumissions travaux de pavage ;
- 5.6 embauche nouveaux employés voirie/travaux publics ;
- 5.7 ouverture et affichage de postes à l’interne service de voirie/travaux publics.

**6. Urbanisme/Town Planning**

- 6.1 nomination de la personne désignée à l’application de la réglementation ;
- 6.2 demande de dérogation mineure DM – 4057, Selby Frédéric Claudinon ;
- 6.3 recommandation à la CPTAQ – demande Armand Poirier ;
- 6.4 recommandation à la CPTAQ – demande Julie Corry.

**7. Environnement et hygiène du milieu/Environment and Environmental Health**

- 7.1 adoption règlement 397-19 relatif à l’usage des pesticides et d’engrais ;
- 7.2 nettoyage réseau d’égout sanitaire – secteur village ;
- 7.3 travaux du RAPPEL contrôle érosion bassin versant lac Davignon ;
- 7.4 soumissions traitement matières recyclables.

**8. Sports et Loisirs/Sports and recreation**

- 8.1 programme d’entretien terrains de soccer 2020.

**9. Culture - Promotion Touristique/Culture and Tourism**

- 9.1 Clé des champs 2020.

**10. Sécurité publique - Communications/Public Safety and communication**

- 10.1 projet nouvelle caserne ;
- 10.2 suspension de certaines obligations du Service de sécurité incendie découlant du schéma de couverture de risques incendie.

**11. Subventions – Appuis – Participations/Grants – support – participation**

**12. Varia/Misc.**

**13. Questions du public/Question period**

**14. Levée de l’assemblée/Ajournement of the meeting**

**\* PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC ET DÉCORUM**

1. Le(la) citoyen(ne) qui a reçu le droit de parole du maire doit se nommer avant de poser sa question.
2. La question s’adresse toujours au maire et si le maire juge qu’il est préférable qu’un conseiller(ère) donne la réponse, il lui cédera la parole.
3. Aucun(e) conseiller(ère) ne peut s’adresser au maire, à un autre conseiller(ère) ou à un(e) citoyen(ne), sans l’autorisation du maire.
4. Tout(e) citoyen(ne) qui utilisera un langage abusif sera expulsé(e).
5. Tout(e) citoyen(ne) qui insulte un(e) autre citoyen(ne) qui émet un commentaire sera expulsé(e).
6. Tout(e) conseiller(ère) qui manquera de civisme et/ou de respect à ses pairs ou concitoyens(ennes) sera sanctionné(e) selon le code.
7. Le maire se réserve le droit de mettre un terme à toute discussion qui se prolonge inutilement et/ou à la période de question.