



## Postes à combler – Coordonnateur - à contrat

Le Boulevard des Arts, un OSBL voué à la mise en valeur du savoir-faire et des créations des artisans et artistes de Brome-Missisquoi, organise à chaque année un circuit artistique dans les municipalités de Saint-Armand, Frelighsburg et Dunham. Grâce à la qualité des participants et à l'appui de la communauté, l'organisme s'est rapidement taillé une place dans le calendrier culturel de la région. Il tiendra en 2024 sa quatrième édition.

Le conseil d'administration du Boulevard des Arts recherche actuellement un coordonnateur pour assurer l'organisation et la promotion de l'événement. Le ou la titulaire du poste poursuit le développement de l'organisme, en assure la gestion courante et veille à son positionnement dans la région.

### Fonctions

- Organiser la tenue de l'événement, sa logistique, ses bénévoles, etc.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de promotion du circuit, incluant la gestion des réseaux sociaux.
- Assurer la gestion financière de l'organisme.
- Inventorier les sources de financement publiques et privées, préparer les demandes de subventions et produire les rapports.
- Gérer les ressources matérielles de l'organisme (matériel, archives, etc.).

### Profil recherché

- Expérience en organisation d'événement
- Bonne connaissance du milieu culturel et artistique, un atout
- Habiletés en communication ; excellente maîtrise du français
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et l'environnement Windows
- Habileté et expérience dans la gestion des réseaux sociaux
- Autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe

### Conditions de travail

- Poste contractuel. Temps partiel.
- Rémunération à discuter selon les qualifications et disponibilités

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae au plus tard le 14 avril 2024 à [leboulevarddesarts@gmail.com](mailto:leboulevarddesarts@gmail.com).